Lo que queda escrito después de la reunión

Nombre _____ **Fecha** _____

Lee el texto con atención y responde a todas las preguntas con claridad.

Un grupo se reúne para organizar una exposición de trabajos del instituto. Durante la conversación se proponen varias fechas y lugares. Al final, algunas ideas se convierten en acuerdos y otras quedan por comprobar. El acta es el documento que recoge lo ocurrido en la reunión y permite consultar después qué se decidió. En este caso, el grupo necesita que quede claro qué tareas se pueden empezar y cuáles dependen de una respuesta.

En la primera reunión se propone abrir la exposición el viernes por la tarde. El grupo acepta esa fecha. También se plantea usar el vestíbulo, pero todavía tiene que averiguar si está disponible. En el borrador del acta se lee «La exposición será el viernes por la tarde en el vestíbulo». Tal como está escrita, la frase presenta las dos cosas como decididas. La persona que revisa el texto separa el acuerdo sobre la fecha de la propuesta de lugar.

El grupo también apunta quién comprobará el espacio y cuándo dará una respuesta. En el ejemplo, Sara preguntará por la disponibilidad del vestíbulo y contará el resultado antes del miércoles. Mientras tanto, Luis puede preparar un cartel con la fecha y dejar libre el espacio donde aparecerá el lugar. Cada anotación ayuda a saber qué trabajo puede avanzar y qué dato debe llegar antes de completarlo.

En la reunión siguiente se vuelve a leer el acta. Si el vestíbulo está disponible, el grupo puede acordar su uso y anotarlo con la fecha de la nueva reunión. Si está ocupado, el grupo busca otro sitio y anota la nueva elección cuando la confirma. Consultar ambas actas permite seguir cómo cambió la decisión y en qué momento hubo información suficiente para completar el cartel.

Preguntas de comprensión

1. ¿Qué momento se acuerda para abrir la exposición?

2. ¿Qué lugar se propone y queda pendiente de confirmar?

3. ¿Quién tiene que averiguar si el vestíbulo está disponible y antes de qué día debe comunicarlo?

Preguntas de reflexión

1. ¿Por qué el borrador podía llevar a Luis a completar el cartel con un dato todavía pendiente? Compara cómo presenta la fecha y el lugar.

2. ¿Qué permiten averiguar las dos actas juntas si al final se utiliza otro espacio? Explica qué información conservaría cada una.

Preguntas de opinión

1. Si tuvieras que diseñar una plantilla breve para las actas del grupo, ¿cómo harías visible que un asunto está pendiente? Propón una forma de indicarlo y explica cómo se aplicaría al caso del vestíbulo.

2. ¿Preferirías que Luis empezara el cartel con la fecha acordada o que esperara hasta tener también el lugar? Defiende la decisión teniendo en cuenta qué parte del trabajo puede avanzar.